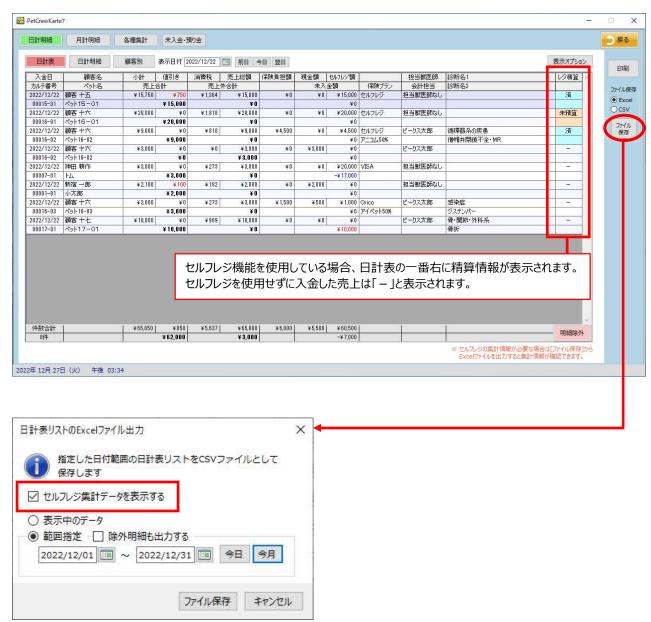
■セルフレジ精算売上の決済区分別表示

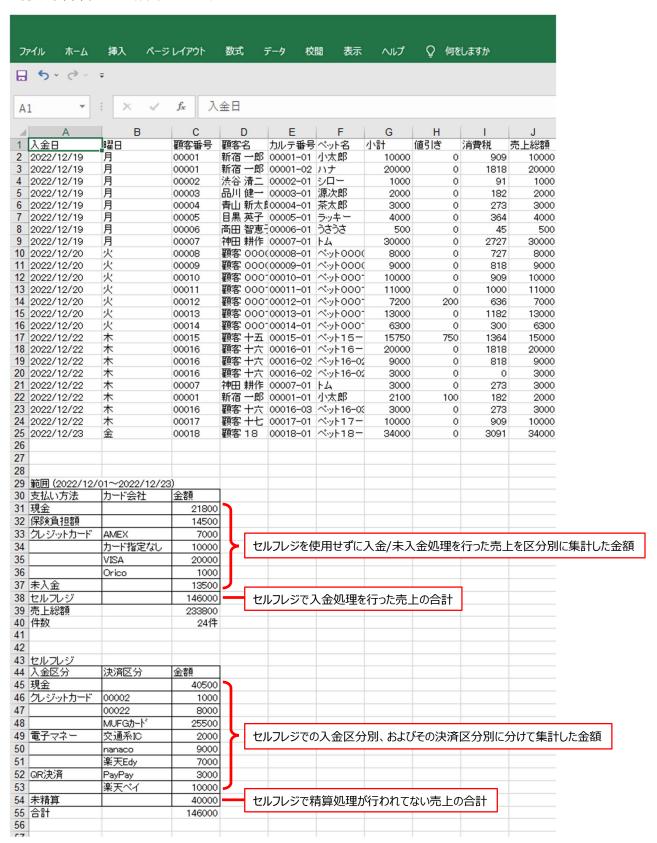
セルフレジ内での入金区分(現金/カード/電子マネー/QR 決済)、およびそれぞれの決済区分(ブランド)別に集計した金額は売上管理の日計表[ファイル保存]ボタンから出力できる Excel ファイル内に表示されます (CSV ファイルには出力されません)



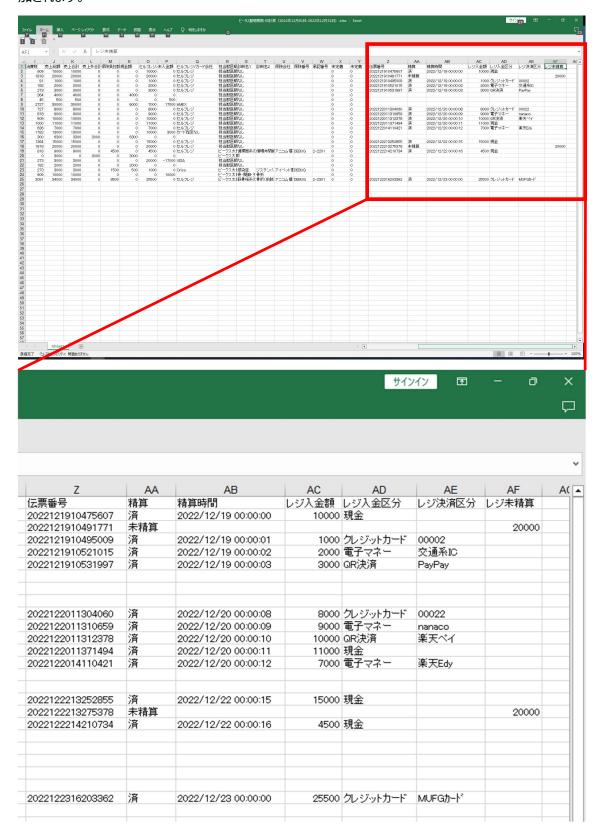
※「セルフレジ集計データを表示する」にチェックをつけた状態で Excel ファイルを出力します。

出力した Excel ファイルの日計表リスト下に出力した範囲の売上を集計して、セルフレジを使用しないで入金、およびセルフレジを使用して入金した売上の集計値が出力されます。

セルフレジで入金した売上は、さらに細かく入金区分(現金/カード/電子マネー/QR 決済)、およびそれぞれの決済区分に分けて集計した金額が出力されます。



また、セルフレジ使用時は売上項目ごとのセルフレジ精算情報(精算済・未精算、入金・決済区分など)が、列の右に追加されます。



■クレジットカード・電子決済の決済区分が会社名(ブランド名)ではなく数値で表示される場合

セルフレジから出力される ID に該当する会社名が、初期設定に登録されていないため ID をそのまま表示しています。 (セルフレジ/クレジットカード読み取り機の更新などによって新たに追加された可能性があります)

その場合、初期設定のその他「オプション」で以下のように ID に対応した会社名を追加すると会社名で表示されるようになります。

例:

ID"123"を"ピークス銀行"として表示したい場合は「123=ピークス銀行」と追加してください。

